



Утверждаю
Приказ от «11» января 2024 г. №15
И.о. заведующего МБ ДОУ «Детский сад № 114»
Л.Н. Крюкова

**План мероприятия
по противодействию коррупции
МБ ДОУ ДЕТСКИЙ САД №114
на 2024-2027гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях родителей.	В течение года	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Август	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических или юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ
2.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	Постоянно	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ

2.6.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Март	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ
2.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ
2.8.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.9.	Актуализация информации, размещенной на стендах, сайте ДОУ посвященных антикоррупционной тематике.	Один раз в квартал	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ
2.10.	Размещение на сайте справки о доходах руководителя.	ежегодно	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ
2.11.	Проверка наличия на сайте информации о расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств	1 раз в квартал	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Контроль постановки на учет, наличия и использования поступивших материальных ценностей.	Постоянно	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ Завхоз
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Январь-март	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ Воспитатели групп

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	В течение года	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг.	В течение года	Медицинский работник
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Ст.воспитатель Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного самоанализа о деятельности ДОУ	Апрель	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ
4.5.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заведующий (и.о. заведующего) ДОУ комиссия